



Ny som leder i folkehøgskolen

Lov om folkehøgskoler

Forskrifter

Styrearbeid for skoleleder

Økonomi i folkehøgskolen

Organisasjonene i folkehøgskolen

Øyvind Brandt, aug.2017

 Folkehøgskole
forbundet

Agendaen...

- ✓ Hva er folkehøgskole
- ✓ Danningsperspektiver
- ✓ Ledelse i folkehøgskolen
- ✓ Etske utfordringer i hverdagen
- ✓ Lov og forskrift
- ✓ Styrearbeid for rektor
- ✓ Økonomi (tilskuddsordning, mv.) i folkehøgskolen
- ✓ Organisasjonene i folkehøgskolen
 - Informasjonskontoret for folkehøgskolen
 - Folkehøgskoleforbundet
 - Folkehøgskolerådet
- ✓ Lønns- og arbeidsvilkår, noen viktige tema
- ✓ Skoleutvikling/pedagogisk utviklingsarbeid i folkehøgskolen

FOLKEHØYSKOLELOVEN

Folkehøyskoleloven og forskrift

Med forarbeid og
kommentarer

Oystein Stette (red.)

2014

Opplæring og utdanning i Norge

Brandt

Lov om folkehøyskoler (folkehøgskoleloven)

§ 1. Formål

Lovens formål er å bidra til at det kan opprettes og drives folkehøyskoler i Norge. Folkehøyskole må være med i skolens navn, og bare skoler som er godkjent etter denne lovs § 2 kan bruke folkehøyskolenavnet, jf. § 7 andre ledd.

Folkehøyskolens formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Den enkelte folkehøyskole har ansvar for å fastsette verdigrunnlag innenfor denne rammen.

Lov om folkehøyskoler (folkehøyskoleloven)

§ 2. Vilkår for tilskudd

Departementet godkjenner en skole for tilskudd. For å få tilskudd, må følgende vilkår oppfylles:

- a. Skolen skal være **eksamensfri**.
- b. Skolen skal ha **internat** som en integrert del av læringsprogrammet.
- c. Skolen skal ha **minst 35 elever årlig** i gjennomsnitt over fire år, jf. § 7 andre ledd.
- d. Skolen skal ha **minst ett langkurs** som varer minimum 16,5 uker, og **minst 50 prosent av den samlede virksomheten** skal bestå i langkurs, jf. § 7 andre ledd.
- e. Skolen skal ha **en rektor** som er pedagogisk og administrativt ansvarlig leder.
- f. Skolen skal ha **et styre som er det øverste ansvarlige organ**. Eieren av skolen fastsetter sammensetningen av styret. **Elever og tilsatte skal være sikret representasjon**, og skal selv velge sine representanter. Representantene skal ha tale-, forslags- og stemmerett på styremøtene. Styret skal føre tilsyn med skolens drift, og tilsette og si opp skolens personale.
- g. Hver skole skal ha et **elevråd**. Styret fastsetter utover dette hvilke råd og organer som er nødvendige for å sikre demokratiske rettigheter og forsvarlig drift.
- h. Skolen skal utarbeide **prosedyre for selvevaluering** og kvalitetsutvikling som sikrer de tilsatte og elever medvirkning. Det skal utarbeides en **årlig selvevalueringsrapport** som skal være offentlig tilgjengelig.
- i. Skolen skal utarbeide **dokumentasjon over elevenes læringsprogram og deltakelse**. Dokumentasjonen må være utformet slik at den gir grunnlag for vurdering av realkompetanse inn mot utdanningssystem og arbeidsliv.

Lov om folkehøgskoler (folkehøgskoleloven)

§ 3. Mulige reaksjonsformer (endret/utvidet 2017)

Dersom det blir oppdaget forhold i strid med denne loven, i strid med forskrifter gitt med hjemmel i loven eller i strid med vilkår i vedtaket om godkjenning, kan departementet gi pålegg om å rette på forholdene.

Departementet kan holde tilbake tilskuddet eller trekke tilbake godkjenningen dersom vilkårene i denne loven, vilkår i forskrifter gitt med hjemmel i loven eller vilkår i vedtaket om godkjenning ikke blir oppfylt.

Departementet kan også kreve tilbake for mye utbetalt tilskudd og tilskudd som er brukt i strid med denne loven, i strid med forskrifter gitt med hjemmel i loven eller i strid med vilkår i vedtaket om godkjenning.

Lov om folkehøyskoler (folkehøyskoleloven)

§ 4. Tilskuddsmodell

Tilskuddet består av tre elementer: basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.

Departementet fastsetter tilskuddsmodellen i forskrift. Tilskuddet justeres årlig i takt med kostnadsutviklingen. Tilskuddet forvaltes av departementet eller den departementet delegerer myndigheten til.

§ 4 a. Krav til bruken av offentlige tilskudd og elevbetalinger (nytt fra 2017)

Alle offentlige tilskudd og elevbetalinger skal komme elevene til gode. Dette innebærer blant annet at skolen ikke kan

a) gi utbytte eller på annen måte overføre overskudd til eierne eller deres nærstående, verken når skolen er i drift eller om driften blir nedlagt

b) pådra seg kostnader i form av leieutgifter for eiendom eller lokale som tilhører skolens eiere eller deres nærstående eller på annen måte pådra seg kostnader som kan innebære at alle offentlige tilskudd eller elevbetalinger ikke kommer elevene til gode.

Lov om folkehøyskoler (folkehøyskoleloven)

§ 5. Organ for behandling av disiplinærsaker. Klageadgang

Styret skal etablere et organ for behandling av disiplinærsaker. Elever kan klage på organets vedtak i disiplinærsaker til styret for skolen.

Et mindretall i styret kan klage på vedtak i styret. I saker som gjelder skolens verdigrunnlag og mål er skoleeier klageinstans, og i forvaltningssaker er departementet eller den departementet utpeker klageinstans.

Reglene i kapittel IV, V og VI i forvaltningsloven gjelder ved klagebehandlingen.

Lov om folkehøyskoler (folkehøyskoleloven)

§ 5a. Læringsmiljø

Styret har det overordnede ansvar for elevenes læringsmiljø. Skolen skal, i samarbeid med elevrådet, legge forholdene til rette for et godt læringsmiljø og arbeide for å bedre velferden på lærestedet. Skolen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge læringsmiljøet til rette for elever med særskilte behov.

Styret har ansvar for at læringsmiljøet på skolen, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø, er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til elevenes helse, sikkerhet og velferd. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal det, så langt det er mulig og rimelig, sørges for

- a. at lokaler, adkomstveier, trapper mv. er dimensjonert og innredet for den virksomhet som drives;
- b. at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklime og luftkvalitet;
- c. at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige;
- d. at lokalene er innredet slik at uheldige fysiske belastninger for elevene unngås;
- e. at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges;
- f. at tekniske innretninger og utstyr er forsynt med verneinnretninger og blir vedlikeholdt slik at elevene er vernet mot skader på liv og helse;
- g. at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at funksjonshemmede kan studere ved skolen;
- h. at læringsmiljøet er innrettet for elever av begge kjønn;
- i. at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at kravene i annet ledd overholdes. Arbeidsmiljøloven kapittel 18 om tilsyn og tvangsmidler mv. gjelder tilsvarende så langt det passer.

Lov om folkehøyskoler (folkehøyskoleloven)

§ 6. *Politiattest*

Styret ved den enkelte folkehøyskole avgjør om de som skal tilsettes fast eller midlertidig ved skolen, må legge fram politiattest med tilsvarende innhold som er nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Styret ved skolen vurderer i så fall konsekvensene av eventuelle merknader på politiattesten i den enkelte tilsettingssak.

Lov om folkehøgskoler (folkehøgskoleloven)

§ 7. Forskrifter

Departementet kan gi nærmere forskrifter om kursordning, internat, kvalifikasjonskrav for undervisningspersonalet, kontroll og læringsmiljø.

§ 8. Ikrafttredelse og overgangsregler

Loven gjelder fra den tid Kongen bestemmer.¹

Dispensasjoner gitt med hjemmel i lov 8. juni 1984 nr. 64 om folkehøgskolar § 3 tredje ledd fortsetter å gjelde.

§ 9. Opphevelse av andre lover

Fra det tidspunkt loven trer i kraft, oppheves lov 8. juni 1984 nr. 64 om folkehøgskolar.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder skoler som mottar offentlig tilskudd etter folkehøgskoleloven.

§ 2. Definisjoner

- a) Langkurs: Kurs som varer 95 dager eller mer, fordelt over minst 16 1/2 uke.
- b) Kortkurs: Kurs som varer minst to dager og maksimum 94 dager.
- c) Elev: Deltager på langkurs eller kortkurs som er over normal alder for gjennomført grunnskole.
- d) Årselev: Elev som følger langkurs på 190 dager fordelt over 33 uker.
- e) Elev med redusert funksjonsevne: Elev med tap av, skade på eller avvik i en kroppsdel eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 3. Kunngjøring av kurs

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget skal være åpne for alle, og må være offentliggjort gjennom annonsering, kurskatalog eller på annen tilfredsstillende måte.

Eventuelle opptaksrutiner og opptakskriterier må gjøres kjent for søkerne på det aktuelle kurs.

Kurs som inngår i tilskuddsgrunnlaget må kunne dokumenteres og være i overensstemmelse med de rammer som er gitt for kursordninger i § 4, jf. § 12. Hvert kurs skal være en selvstendig enhet, organisert med egen plan og kan ikke være en del av et annet kurs eller arrangement.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 4. Kursordninger

a) Langkurs

Elever på langkurs skal ha et undervisningsprogram på minst 24 timer per uke. Lørdag er normalt skoledag. Undervisningsomfanget skal normalt være minst 4 timer hver dag. Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 prosent av internatkapasiteten, jf. § 6.

b) Kortkurs

Undervisningsomfanget på kortkurs skal være på minst 12 timer, og normalt minst 4 timer hver dag.

Maksimalt elevtall på enkeltkurs er 120 prosent av internatkapasiteten, jf. § 6.

Kurs som har reising som del av opplegget, skal settes inn i en pedagogisk sammenheng. I tilknytning til kursene skal elevene utføre forarbeid og etterarbeid på skolen.

Tilskuddsberettiget undervisning på kortkurs skal som hovedregel foregå i Norge. Deler av undervisningen kan likevel legges utenlands dersom dette skjer etter et forsvarlig pedagogisk opplegg.

Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs. På kortkurs må skolens eget personale ha minst 25 prosent av undervisningen på hvert enkelt kurs.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 5. *Utenlandske elever*

Maksimum 10 prosent av elevene ved en folkehøgskole kan være statsborgere av land utenfor EØS-området og Nordvest-Russland. Begrensningen gjelder kun utenlandske statsborgere som har oppholdstillatelse i utdanningsøyemed. Departementet kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra første punktum.

§ 6. *Internat*

På langkurs må skolens internat integreres i det totale skoleopplegget, og minst 80 prosent av elevene må bo på internatet.

Departementet fastsetter både skolens internatkapasitet og maksimale årselevtall. Dette gjøres minimum hvert femte år.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 7. Rapportering av elevtall

Folkehøgskolene skal rapportere elevtallet på langkurs per 1. oktober og 1. april hvert år til Statistisk sentralbyrå (SSB). Deltidselever regnes om til heltidselever ved å dele antall kurstimer per uke på 24. Elever på kurs som går over færre enn 190 dager, regnes om til årselever ved å dele antall kursdager på 190.

Elevtallet på kortkurs rapporteres samlet per kalenderår til SSB. Bare den som har deltatt på minst 75 prosent av kurset rapporteres. Elever på kortkurs regnes om til årselever ved å dele antall kursdager på 190.

Tilskuddsberettigede kursdager skal ha minst 4 undervisningstimer. To kursdager med minst 2 timer undervisning hver dag, kan regnes om og rapporteres som én kursdag.

Rapport om kursvirksomheten skal sendes til SSB innen de frister departementet fastsetter. Departementet fastsetter på grunnlag av disse rapport fra SSB skolens årselevtall.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 8. *Elever som teller dobbelt ved beregning av tilskudd*

Elev som på grunn av redusert funksjonsevne er avhengig av støtte og hjelp i den totale pedagogiske situasjonen, regnes som to elever. Skolen skal før innrapportering ha dokumentasjon for at eleven har en redusert funksjonsevne som utløser et særskilt tilretteleggingsbehov ved folkehøgskolen. Skolen vurderer i samarbeid med søker og pedagogisk/sosial/medisinsk instans utenfor skolen et tilrettelagt opplegg.

Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for kontroll. De økte ressursene skal brukes til ulike tiltak for den det gjelder, og det skal foreligge dokumentasjon for bruken.

For enkeltelever som tas opp på spesielle vilkår gjennom avtaler med kommuner eller Arbeids- og velferdsetaten, må en eventuell dobbelttelling oppgis til kommune eller Arbeids- og velferdsetaten som en del av finansieringsgrunnlaget. Skolen skal ha dokumentasjon for at dette er ivare tatt.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 9. Tilskuddsmodell

Alle skoler skal ha tilskudd fra alle tre tilskuddselementer som er fastsatt i folkehøgskoleloven § 4: basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.

Basistilskudd gis med samme beløp til alle skolene.

Tilskudd per elev fastsettes på grunnlag av et tilskuddsgrunnlag som framkommer ved en omregning av årselevtallet. Årselevtallet på kortkurs skal regnes om i henhold til en omregningstabell fastsatt av departementet. Summen av årselevtall på langkurs og omregnet årselevtall på kortkurs omregnes deretter slik:

Elevtall til og med 75 multipliseres med 2,4.

Elevtall over 75 multipliseres med 1,7.

Departementet fordeler tilskudd til husleie på grunnlag av innstilling fra Folkehøgskolerådet.

Skoler som får særtilskudd på grunn av en høy andel funksjonshemmede elever, får fastsatt en årlig sats per elev.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 10. Regnskap

Alle folkehøgskoler skal føre regnskap. Regnskapsføringen skal være i samsvar med reglene i lov 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven). Kontoplanen skal bygge på Norsk Standard 4102, med egen konto for statstilskudd.

Folkehøgskoler som eies av en fylkeskommune og som drives i henhold til kommuneloven, kan føre regnskap etter bestemmelsene i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Årsregnskapet skal inneholde en note som opplyser om inntekter fra offentlige finansieringskilder, fordelt på ulike typer kilder.

Årsregnskap, årsberetning og revisors beretning skal uten oppfordring sendes departementet innen 1. juni året etter regnskapsåret.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 11. Revisjon

Revisjon skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor i samsvar med lov 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven).

Folkehøgskoler som fører regnskap etter kommuneloven, jf. § 10, kan benytte revisor i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Revisor skal i tillegg til regnskapsrevisjon bekrefte elevtallet på skolen, herunder kontrollere om elevtallet er dokumentert i henhold til bestemmelsene i § 7, § 8 og § 12. Bekreftelsen skal gis med standardtekst som departementet fastsetter.

Styret plikter å gjøre revisor kjent med folkehøgskoleloven, forskrift til denne og andre relevante dokumenter.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 12. Folkehøgskolens kontroll

Skolen er ansvarlig for at offentlig tilskudd brukes i samsvar med folkehøgskoleloven, forskrift og vilkår for tilskudd. Alle forhold som danner grunnlag for eller påvirker skolens tilskudd, skal dokumenteres.

Skolen er ansvarlig for at det finnes tilfredsstillende system for registrering av kurs, og at alle kurs er i samsvar med rammer for kursordning, jf. § 4. Skolene plikter å ha et tilfredsstillende administrativt system for registrering av elevenes frammøte og fravær, og å holde registreringen à jour.

På langkurs skal fravær registreres i dager og enkelttimer. For deltidselever registreres fravær kun i timer. Frammøte skal attesteres av ansvarlig undervisningspersonale (faglærer) og rektor.

Kortkurs skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal inneholde frammøtelister som er underskrevet av kursleder eller lærer, og for hvert kurs skal det foreligge dokumentasjon på kunngjøring av kurset, kursplan, kursdatoer, kurstimer, kursdeltakeres frammøte og fravær, navn, fødselsdato, adresse og oversikt over skolens rapportering til departementet.

Dokumentasjon skal være tilgjengelig for skolens revisor, departementet og Riksrevisjonen, og oppbevares på skolen i minst 10 år.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 13. Departementets og Riksrevisjonens kontroll

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av grunnlag for beregning av offentlig tilskudd, av at vilkårene for offentlig tilskudd for øvrig er oppfylt og at det offentlige tilskuddet nyttes i samsvar med forutsetningene i lov om folkehøgskoler, forskrift, rundskriv og tilskuddsbrev.

Skolen plikter på anmodning fra departementet og Riksrevisjonen å legge fram regnskapsbilag og annen dokumentasjon som dokumenterer grunnlaget for tildeling av offentlig tilskudd eller viser hvordan det offentlige tilskuddet er brukt.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 14. *Kvalitetsutvikling*

Hver skole skal utarbeide dokumentasjon som klargjør og definerer skolens verdigrunnlag og målsetting. Dokumentasjonen skal også omfatte prosedyre for selvevaluering, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Skolen utarbeider hvert år selvevalueringsrapport. Rapporten sendes innen 1. juni til departementet.

Departementet kan foreta periodiske metaevalueringer.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 15. *Kvalifikasjonskrav til undervisningspersonalet*

Den som tilsettes som lærer i folkehøgskolen, må fylle kravene til kompetanse for undervisning i grunnskolen eller videregående skole etter lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) med forskrifter. Ved behov kan tilsetting også skje på grunnlag av kvalifikasjonskrav den enkelte skole stiller.

§ 16. *Taushetsplikt*

Regler om taushetsplikt i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 - § 13e gjelder ved behandling av saker etter denne forskriften.

Forskrift til lov om folkehøgskoler

§ 17. Reaksjonsformer ved brudd på forskriftene eller manglende oppfylling
Overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift eller manglende oppfylling, kan medføre at offentlig tilskudd blir holdt tilbake eller stanset, jf. § 3 i folkehøgskoleloven.

Dersom det tildeles for høyt offentlig tilskudd fordi skolen har gitt uriktige opplysninger, kan skolen pålegges å tilbakebetale den urettmessige delen av tilskuddet med tillegg av rente. Rentesatsen fastsettes i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven) § 3. Renteberegningen løper fra den dagen tilskuddet blir mottatt.

§ 18. Ikrafttredelse

Forskriften gjelder fra 1. januar 2007. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 17. desember 2002 nr. 1711 til lov om folkehøgskoler.

Styrearbeid for skoleleder



Styret – rettslige rammer

- Lovgivningen
 - Folkehøgskoleloven av 6.12.2002 nr. 72
 - Stiftelsesloven av 15. juni 2001 nr. 59
 - Regnskapsloven og revisorloven
 - Aksjeloven?
 - Samvirkeloven?
- Vedtekter
- Instruks / Styrets egne retningslinjer

Styrets ansvar

FORVALTNINGSPLIKTEN

- Fastsette planer og budsjetter
- Fastsette retningslinjer for virksomheten
- Sørge for forsvarlig organisering av virksomheten

KONTROLL OG TILSYNSPLIKTEN

- Daglig leders rapporter
- Rett og plikt til å iverksette undersøkelser
- Holde seg orientert om virksomhetens økonomiske stilling +
Påse at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
- Bruk av andre hjelpere
 - Revisor
 - Komiteer (særlig revisjon og kompensasjon)
 - Ansatte i virksomheten (regnskapssjef mv)

Skolestyrets ansvar

Etter folkehøgskoleloven

(Folkehøgskoleloven begrenser eierstyrets ansvar)

- ”Skolen skal ha et styre som er det øverste ansvarlige organ” jf. lovens § 2 f)
 - Instruksjons- og omgjøringsmyndighet
- Elever og tilsatte skal være sikret representasjon, og skal selv velge sine representanter. Representantene skal ha tale-, forslags- og stemmerett på styremøtene. (jf. § 2f)
- Styret skal ”føre tilsyn med skolens drift, og tilsette og si opp skolens personale”, jf. § 2 f)
 - alminnelig forvaltning av skolen, organisering, økonomi
 - ved ansettelse påse at personalet har nødvendige kvalifikasjoner
- Fastsette verdigrunnlag (jf. § 1)
- Styret skal etablere et organ for behandling av disiplinærsaker (jf. § 5)
- Styret har det overordnede ansvar for elevenes læringsmiljø, (jf. § 5a)
- Styret har ansvar for HMS, (jf. § 5 a)
- Styret avgjør evt. å benytte seg av politiattest ved ansettelse (jf. § 6)
- Styret plikter å gjøre revisor kjent med folkehøgskoleloven, forskrift til denne og andre relevante dokumenter. (Jf. forskr. § 11)

Styrearbeid for rektor

Noen momenter

- Som rektor (DL) er du sårbar/avhengig av tillit fra styret
- Som rektor serverer du styret (styrets sekretær)
- Etabler et nært samarbeid med styreleder
- Bruk revisor

- Vurder hvilke kompetanser/relasjoner/engasjement som bør være i styret (dynamisk)
- Styreansvarsforsikring?
- Styreopplæring
- Styrehonorarer/godtgjøring

- Ha en møteplan (hva og når – hyppighet?)
- Korrekt og gode rutiner for innkalling til møter
- Ha god/tilstrekkelig saksforberedelser
- Sørg for at styret er godt orientert/trygge på at skolen har gode rutiner
- Ha egen lønn fast inne på møteplanen en gang i året (sikringsmekanismer?)
- Hyppigere møter i krevende økonomiske tider
- Gode/tjenlige protokoller og arkiveringsrutiner/-løsninger
- Informasjonsrutiner rundt styrearbeid
- Grad av involvering?



Økonomi

Skolens inntekter er tredelt:

Statstilskuddet + Elevbetaling + Annet
rammetilskudd



Økonomi - tilskuddsmodellen

Fra forskriften:

§ 9. Tilskuddsmodell

Alle skoler skal ha tilskudd fra alle tre tilskuddselementer som er fastsatt i folkehøgskoleloven § 4: **basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.**

Basistilskudd gis med samme beløp til alle skolene.

Tilskudd per elev fastsettes på grunnlag av et tilskuddsgrunnlag som framkommer ved en omregning av årselevtallet. Årselevtallet på kortkurs skal regnes om i henhold til en omregningstabell fastsatt av departementet. Summen av årselevtall på langkurs og omregnet årselevtall på kortkurs omregnes deretter slik:

Elevtall til og med 75 multipliseres med 2,4.

Elevtall over 75 multipliseres med 1,7.

Departementet fordeler tilskudd til husleie på grunnlag av innstilling fra Folkehøgskolerådet.

Skoler som får særtilskudd på grunn av en høy andel funksjonshemmede elever, får fastsatt en årlig sats per elev.

Økonomi – Tilskuddsmodellen - Eksempel

Skolen med snitt 100 elever:

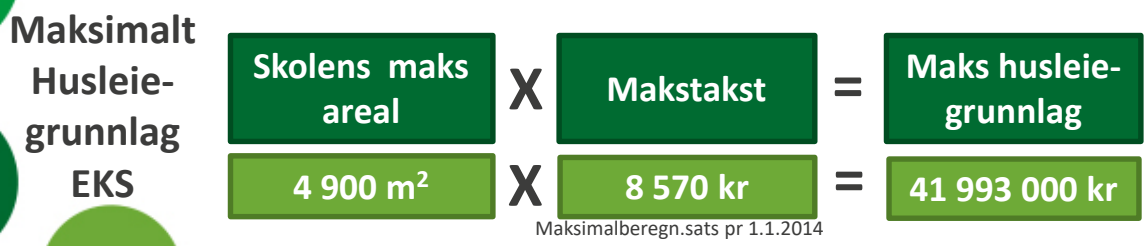
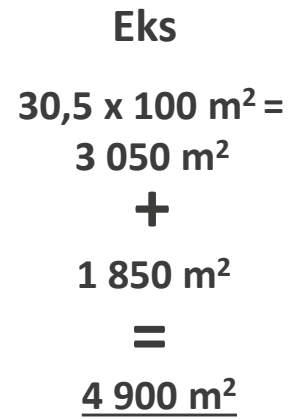
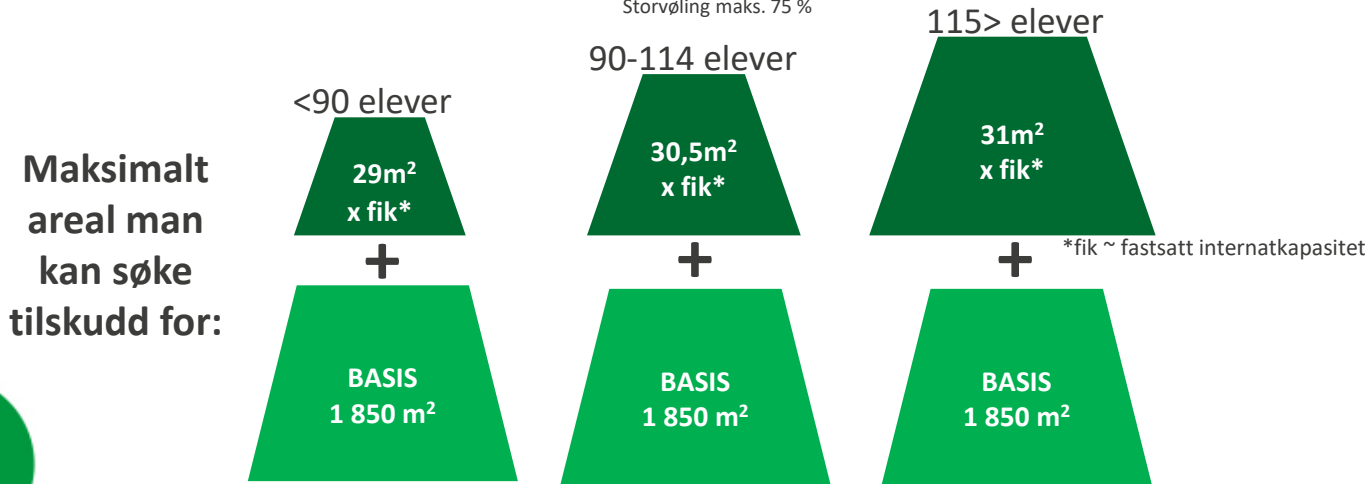
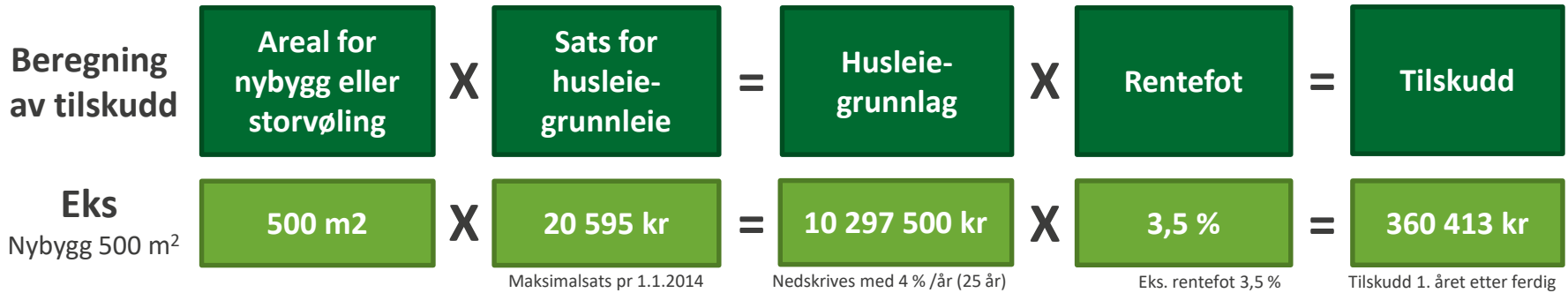
B Basistilskudd:		1 530 000,-
S Elevavhengig tilskudd:	$2,4 \times 75 \text{ elever} = 180$	
	$1,7 \times 25 \text{ elever} = 42,5$	
	Tilskuddselevtall * sats	$= 222,5 \times 31\,348 =$
K Kapitaltilskudd (husleietilskudd):		6 974 930,- 800 000,-
Skolen får i statstilskudd:		9 304 930,-

Tall fra FHSR-rundskriv 21/2013

- Basistilskuddet er likt for alle skolene og er ment å dekke utgifter til internatleder, kontorsekretær og vaktmester, samt grunnressurs av energiutgiftene, og grunnressurs til adm.
- Årselevtall opp til og med 75 ganges med 2,4, de overskytende med 1,7
- S'en skal i hovedsak dekke undervisningsutgiftene til administrasjon pr. elev, litt energi, og litt vedlikehold. Fremkommer når midlene til Kapitaltilskudd og Basistilskudd er fastsatt. Er avhengig av antall tilskuddselevtall.
- K'en er ment å dekke kapitalutgiftene (rente) ved nybygg og storvøling etter nærmere regler. K'en tar utgangspunkt i godkjent areal x en viss krone-sum pr. m². Nedskrives over 25 år = reduseres med 4% pr. år. *Fra 1.1. 2013 innføres det et differensiert kapitaltak for alle folkehøgskolene på husleiegrunnlaget. Kapitaltaket er basert på en lik kronesum per godkjent kvadratmeter. Kronesummen settes til 8 300 per 1.1.2013. Kjørdning?*

Husleietilskudd

Husleietilskuddet dekker helt eller delvis kapitalutgift (renteutgift) ved lån til nybygg og storvøling innenfor en maksimal areal ramme beregnet i m² ut fra godkjent internatkapasitet og kr.sats, med nedskrevet grunnlag over 25 år.



Dersom avsatte midler til husleietilskudd ikke strekker til, blir det satt opp køordning beregnet etter aktiv tildeling av husleietilskudd ift godkjent internatkapasitet. Evt. overskytende avsetning fordeles mellom skolene etter godkjent elevtall.

Folkehøgskole
forbundet

Legg inn gangen i dette
Forhåndsgodkjenning, godkjenning utøving, så tilskudd..
Ved offentlig pålegg akn dette forseres.
Ta med Johan

Økonomistyring

- Kostnadsundersøkelsen
- Gode retningslinjer for økonomiforvaltning, interne rutiner
- Retningslinjer for tilskudd til folkehøgskolene.

Regnskap og revisjon

- Egen kontoplan (Egne rutiner for fylkesskolene)
- Årsregnskapet skal ha egen note som opplyser om inntekter fra offentlige finansieringskilder
- Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning sendes Fylkesmannen innen 1. juni

Regnskap og revisjon

- Krav: Statsautorisert el. registrert revisor.
- Særattestasjon = skolens beregningsgrunnlag for tilskudd.
- Skjema finnes på www.utdanningsdirektoratet.no
- Benyttes ved alle tre telledatoene 1. febr, 1.april og 1. okt.
- Sendes samlet til U.dir. innen 1. juli

Lærertimetall

Etter tidligere tilskuddsordninger beregnet vi lærertimetallet pr. uke etter følgende formel:

$$2,4 \times \text{elevtall (75)}$$

$$1,4 \times \text{elevtall (75+)}$$

Eksempel – en skole med 80 elever

$$2,4 \times 75 \text{ elever} = 180 \text{ lærertimer/uke}$$

$$1,4 \times 5 \text{ elever} = 7 \text{ lærertimer/uke}$$

$$80 \text{ elever} = 187 \text{ lærertimer/uke}$$

Etter tidligere arbeidstidsavtale betydde dette for leseplikt med teoretiske fag:

$$187:20,5 = \mathbf{9,1 \text{ lærerstillinger}}$$

Lærertimetall

Etter nye særavtaler etter våren 2007 anbefaler vi følgende for en skole med 80 elever (187 lærertimer /uke)

- Elevene har undervisning netto 185 dager/6 = 30,8 uker
- Årstimene blir da 187t x 30,8 uker = 5760 timer
- Antall lærerstillinger bør være:

$$5760:637^* = \mathbf{9 \text{ lærerstillinger}}$$

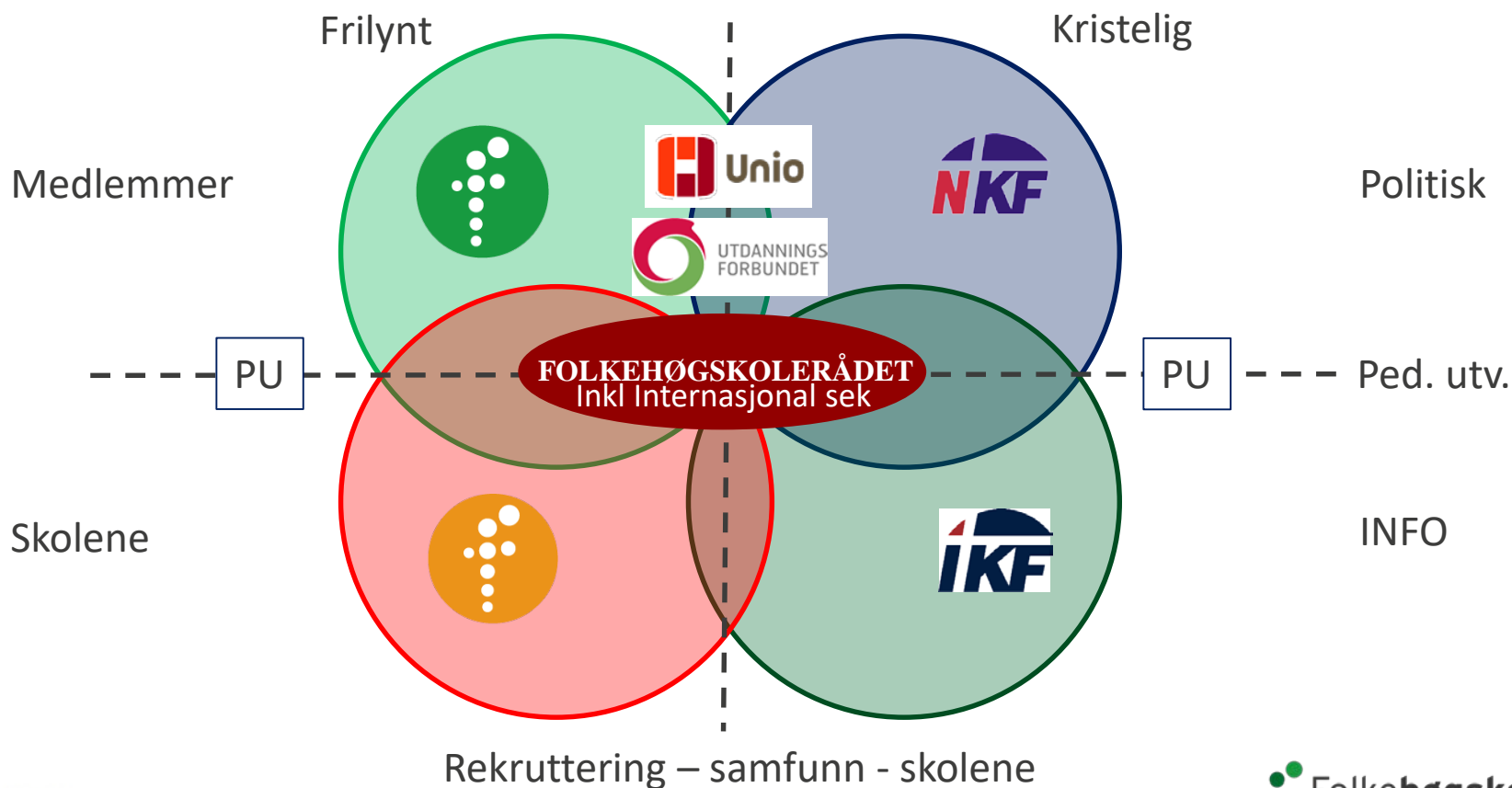
- Ut fra økonomianalysen for 2012 brukte skolene 78 % av dette i snitt. (2009: 82%) = **7 lærerstilling**

* Undervisningstimer pr årsverk i særavtalene for fhs

Folkehøgskolelandskapet i Norge



Myndigheter – skolene - arbeidsliv





Informasjonskontoret for folkehøgskolen

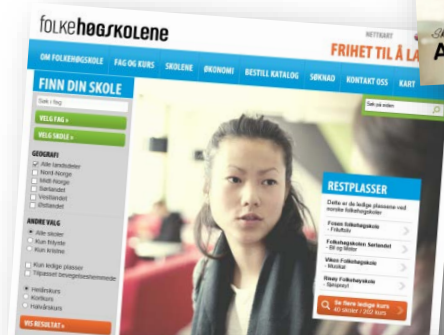
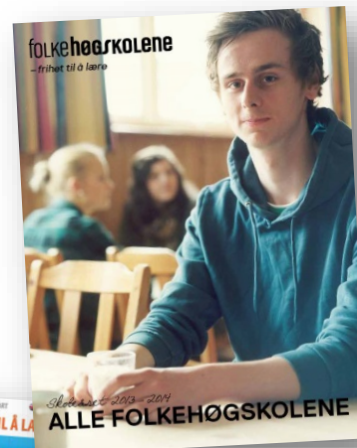


- Arbeide for flere elever til folkehøgskolene.
- Inspirere skolene både informasjonsfaglig og innholdsmessig.
- Sørge for politisk og samfunnsmessig oppmerksomhet/synlighet.
- Jobbe for levelige forhold, økonomisk/politisk for skolene.
- Arbeide for å fremme folkehøgskolens verdigrunnlag.

Sentrale info-aktiviteter

folkehøgskolene
www.folkehogskole.no

- Felles katalog
- Felles nettsted www.folkehogskole.no
- Utdanningsmessene
- Skolebesøk/info-turneer
- Kampanjer
- Avisbilag
- Sosiale medier
- PR
- Rådgivere/veiledere i vgs
- Kurs og seminarer (årlig info-seminar)
- Info-faglig samtalepartner enkeltskoler
- www.frilyntfolkehogskole.no



Folkehøgskoleforbundet (tidligere Norsk Folkehøgskolelag)

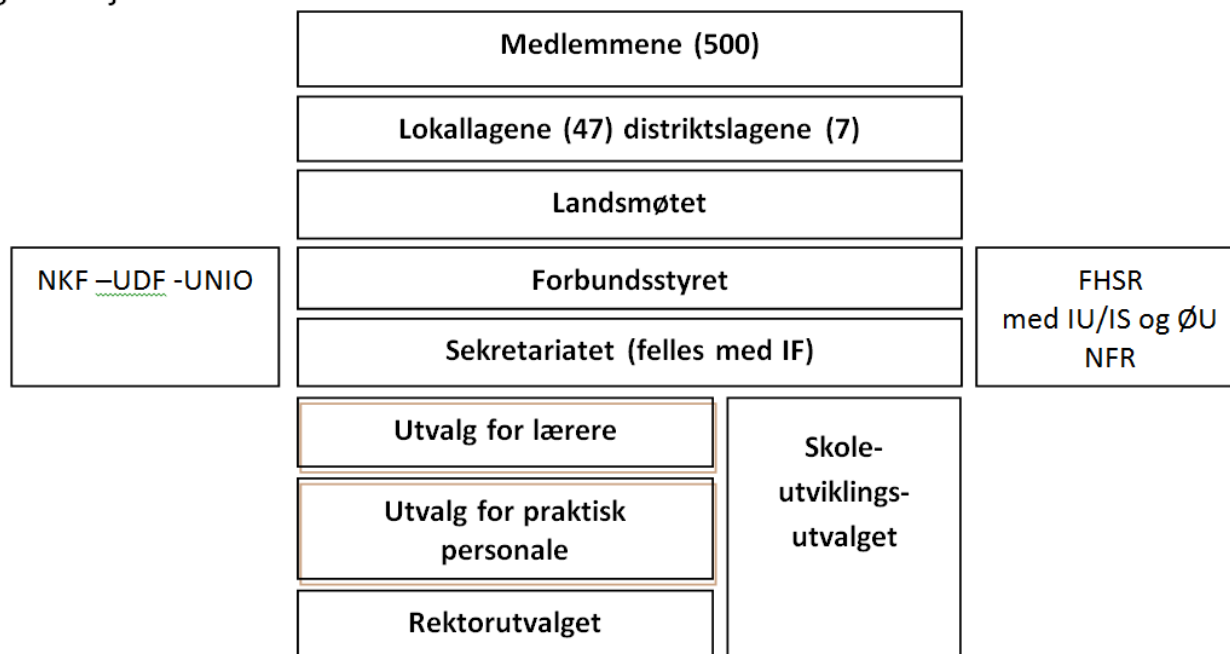
har virket for folkehøgskolen og skolenes ansatte siden 1905

§ 2 Føremål

2.1 Folkehøgskoleforbundet er idé-, interesse og fagorganisasjon for norsk folkehøgskole.

2.5 Folkehøgskoleforbundet skal drive studie-, utviklings- og opplysningsverksemd.

Organisasjonskart



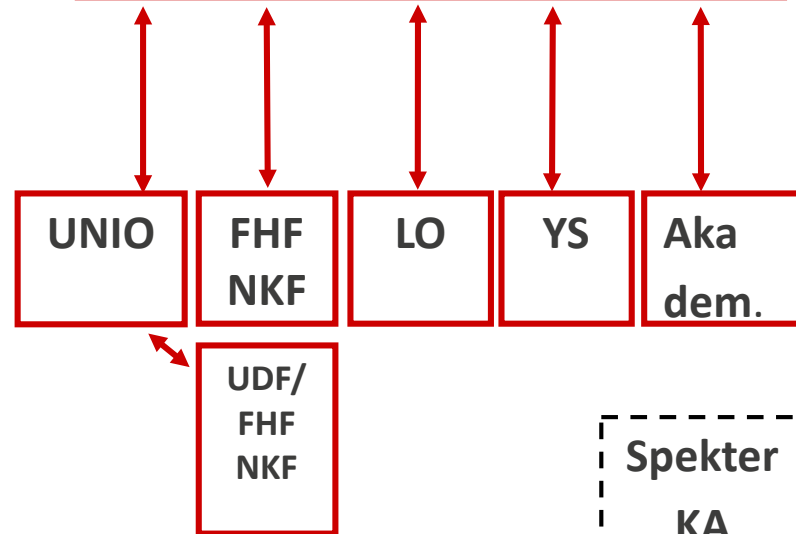
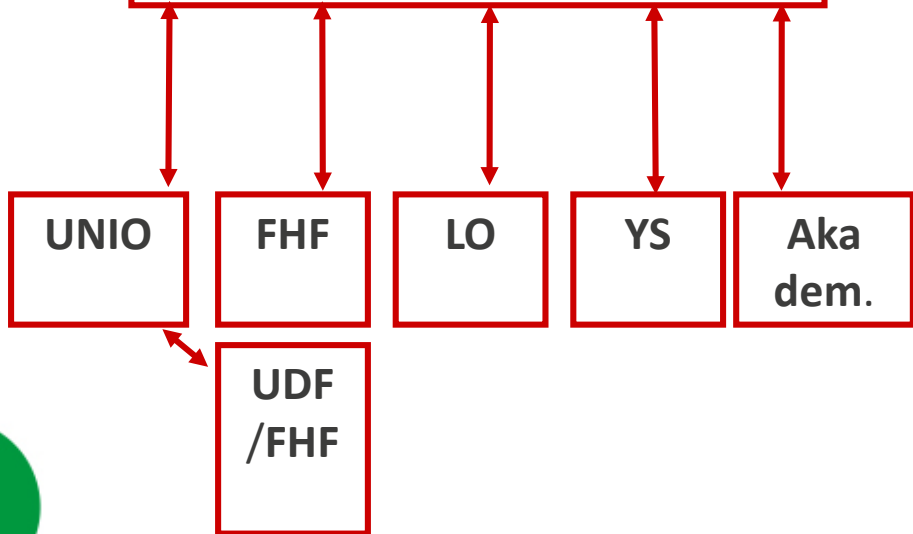
Arbeidslivpartene i folkehøgskolen



(Kommunenes sentralforbund)



(Handels- og servicenæringens hovedorganisasjon)



Spekter
KA
NHO
Staten

Medlemmer som er tilsatt i undervisningsstillinger er automatisk medlem av Utdanningsforbundet gjennom inngått samarbeidsavtale

- Utdanningsforbundet har forhandlingsrett innen Virke – området gjennom hovedsammenslutningen Unio
- Utdanningsforbundet har forhandlingsrett innen KS – området gjennom hovedsammenslutningen Unio

Medlemmer som er ansatt i praktiske stillinger har forhandlingsrett gjennom FHF både på KS- og Virke-området

Opptaksvilkår / medlemmer

- Administrativt, ledelse, praktisk og pedagogisk personale i folkehøgskolen er medlemmer i FHF

Kontingent

- Ordinære medlemmer: Årskontingent 1,45% av brutto lønn, hvorav 0,05% til FHF's solidaritetsfond
- Studenter, pensjonister, ikke yrkesaktive, støttemedlemmer: Kr. 500 pr. år

Medlemstilbud



FHF's medlemstilbud gir mange grunner for medlemskap. Her er noen av dem:

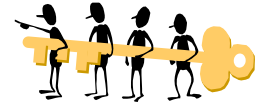
- **Forhandlingsbistand**
 - FHF gir medlemmene individuell forhandlingsbistand i lønns- og arbeidsforhold gjennom tillitsvalgte i lokallaget og ved sekretariatet. Du får hjelp til utforming av krav og lokale forhandlinger
- **Engasjement i lønns- og arbeidsforhold**
 - FHF gir sine medlemmer mulighet til engasjement og innsats for å bedre egne og arbeidskollegers lønns- og arbeidsforhold
- **Bistand i konflikter / vanskelige saker**
 - FHF gir medlemmene individuell bistand i konfliktløsning på arbeidsplassen. Bistand ytes av tillitsvalgte, ansatte i sekretariatet eller FHF's advokat, avhengig av konfliktnivået

Medlemstilbud (forts)



- **Bistand i tilknytning til omstilling og omorganisering på arbeidsplassen**
 - Planlegging og juss
- **Forhandlingsrett / tariffavtaler**
 - FHF har forhandlingsrett og tariffavtaler med kommunal sektor (KS – tariffområdet) og Virke. De respektive tariffavtaler er inngått enten direkte med den enkelte arbeidsgiverorganisasjon eller gjennom FHF's samarbeidsavtale med Utdanningsforbundet og deres medlemskap i UNIO
- **Juridisk bistand**
 - FHF hjelper deg med juridisk bistand i vanskelige arbeidsrettslige saker
- **Forsikringsordninger**
 - FHF tilbyr medlemmene gunstige forsikringsordninger i samarbeid med Utdanningsforbundet og Vesta Forsikring AS. www.vesta.no
kundeservice@vesta.no

Medlemstilbud (forts)



- **Kurstilbud**
 - FHF tilbyr medlemmer og tillitsvalgte gratis kurs og skolering i tariff- og forhandlingskunnskap, arbeidsrett og tillitsvalgtarbeid. I tillegg arrangeres spesialkurs og seminarer for tillitsvalgte i omstilling / omorganisering, konfliktbehandling for tillitsvalgte.
- **Konferanser og seminarer**
 - FHF's tillitsvalgte / medlemmer kan delta på kurs, konferanser, seminarer m.v. i regi av Utdanningsforbundet og UNIO.
- **"Folkehøgskolen"**
 - FHF's medlemmer mottar 5 ganger i året gratis lagets blad "Folkehøgskolen" med nyheter og informasjon om relevante folkehøgskolesaker og tariffsaker.

Medlemstilbud (forts)



- **Faglig nettverk**

- FHF's medlemmer inngår i et tverrfaglig nettverk der du kan knytte faglige og profesjonelle kontakter og videreutvikle din yrkesmessige plattform.
- FHF er den eneste organisasjonen som gir deg som folkehøgskoleansatt et idèfellesskap, et verdigrunnlag og et skolepolitisk program som støtter opp om og bidrar til utvikling i norsk folkehøgskole.
- Rektorforum: Eget nettverk for medlemmer som har arbeidsgiverrolle ved skolene.

Pedagogisk utviklingsarbeid i frilynt folkehøgskole

Folkehøgskoleforbundet og Informasjonskontoret for folkehøgskolens samordningsorgan for det felles pedagogiske utviklingsarbeidet i frilynt folkehøgskole.

Målsetningen for arbeidet er å videreutvikle skoleslaget som et moderne, attraktivt og relevant skoletilbud for elevene og heve kompetansen til de som arbeider i folkehøgskolen. PUF skal gjennom sin virksomhet styrke fellesskapet innad på skolene og skolene imellom.

- Ledes av rådgiver pedagogisk utvikling (100 % stilling)
- Finansieres av PU-midler og relevante eksterne midler
- Rådgiver rapporterer til FHF og IF.
- Skoleutviklingsutvalget er referansegruppe (4 pers. fra FHF/IF)
- Samarbeider en del med rådgiver NKF

EN INFORMASJONSPORTAL FOR DEG
SOM JOBBER I FRILYNT FOLKEHØGSKOLE

Friylntfolkehøgskole.no

Folkehøgskoleforbundet

Informasjonskontoret

Blogg/Folkehøgskolen

Pedagogisk utvikling

FOLKEHØGSKOLEFORBUNDET

En fag-, interesse- og ideorganisasjon med medlemmer fra de ulike gruppene i friylnt folkehøgskole.



INFORMASJONSKONTORET

Hjelper de tilsluttede skolene med informasjonsarbeid og rekruttering.



BLOGG/FOLKEHØGSKOLEN

Magasinet Folkehøgskolen skal skape en plattform for fellestenkning og dynamisk debatt og utvikling i friylnt folkehøgskole.



PEDAGOGISK UTVIKLING

Pedagogisk utviklingsarbeid i friylnt folkehøgskole.



SØK PÅ FRILYNT FOLKEHØGSKOLE

Vil du vite mer om hvordan du kan bli elev ved friylnt folkehøgskole?



IKKE FOR SENT Å ETTERPÅMELDE NYE OG ANDRE TIL FOLKEHØGSKOLEUKA 2017

PUBLISERT/OPPDATERT 01.08.2017 | FRA FHF

Erfaringsmessig vet vi at det i løpet av sommeren kan ha blitt tilsatt ny rektor, assisterende rektor, lærere eller kolleger blant det praktiske personalet på skolen. Vi minner derfor om at det til uka arrangeres kurs for nye rektorer og assisterende rektorer/inspektører (7.-8. august), samt kurs for nye lærere (7.-10.

Det skjer

07.08.2017

Folkehøgskoleuka 2017

Skiringssal folkehøgskole, Sandefjord

09.08.2017

Seniorkurs for folkehøgskoleansatte 55+

Nestor i Melsomvik

13.09.2017

Informasjonskonferansen

Lillestrøm

18.09.2017

Kurs for nye tillitsvalgte

FRILYNT FOLKEHØGSKOLE MED FORNYET HJEMMESIDE

https://www.friylntfolkehøgskole.no/fhf/nyheter/friylnt-folkehøgskole-med-fornyet-hjemmeside/

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolerådet har sitt mandat fra og rapporterer til årsmøtet. På årsmøtet møter Folkehøgskoleforbundet, Noregs Kristelege Folkehøgskolelag, Informasjonskontoret for folkehøgskolen og Informasjonskontoret for kristen folkehøgskole ved leder og nestleder.

Styret består av 6 medlemmer.

Odd Arild Netland er sekretær i 100 %.

Utvalg for økonomi (ØU/øko.sek. 40%?)
og internasjonale spørsmål (IU/intern.sek. 100%)

Folkehøgskolerådet finansieres over statsbudsjettet.

Rundskriv (frister, info, mv.) og nett: www.folkehogskole.no/fhsr

Folkehøgskoleordboka www.folkehogskole.no/fhsr/

Nordisk Folkehøgskoleråd <http://www.nordiskafolkhogskolor.com/nordiska-folkhogskolraadet>

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolerådet (FHSR) er et skolepolitisk samarbeidsorgan for de norske folkehøgskolene og folkehøgskolerørslene.

Oppgaver

- Folkehøgskolerådet skal arbeide for at folkehøgskolene får gode økonomiske, administrative og pedagogiske vilkår for drifta.
- Folkehøgskolerådet arrangerer et årlig møte for alle rektorene samt evt. andre kurs..
- Folkehøgskolerådet skal legge vilkårene til rette for pedagogisk utviklingsarbeid.
- Rådet skal også stimulere skolene til engasjement og samarbeid om tiltak som har med folkehøgskole og folkeopplysning å gjøre – nasjonalt og internasjonalt.
- Folkehøgskolerådet skal legge vilkåra til rette for samarbeid mellom skolene, og samordning av økonomiske og administrative ordninger der dette er til felles beste.

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Om Rundskriv Lov og forskrifter Råd og utvalg PU-arbeid Folkehøgskolen fra A til Å Fond og stipendier

utfordringer vekst
kultur OPPLEVELSER
erfaringer kreative erver
vennskap



Folkehøgskolerådet er folkehøgskolenes politiske organ. Her er skolene og organisasjonene representert, og rådet forvalter folkehøgskolens interesser.

Husleietilskudd - retningslinjer

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 20/12.

[Les mer 27.03.14](#)

Merverdiavgift - forholdsmessig fradrag

Vi viser til FHSR-rundskriv 24/12 og ønsker å komme med en presisering.

[Les mer 27.02.14](#)

Økonomianalyse 2013

Vedlagt følger "Økonomianalyse for 2013" med veiledning. Undersøkelsen er utformet på samme måte som undersøkelsen for 2012 og vi gjør oppmerksom på de forskjellige fanene i vedlegget.

[Les mer 27.02.14](#)

[Vedlegg](#)

Stillinger og lønn i folkehøgskolen

Vedlagt følger et oppsett av de innsamlede dataene når det gjelder lønn på folkehøgskolene.

[Les mer 27.02.14](#)

