

FOLKEHØGSKOLEFORBUNDET (FHF)

STILLINGSINSTRUKS

STILLING	Rådgiver for pedagogisk utvikling
STILLINGSINNEHAVER	
ORGANISATORISK PLASSERING	Rapporterer til generalsekretær
HENSIKTEN MED STILLINGEN	Å planlegge, gjennomføre og koordinere det felles pedagogiske utviklingsarbeidet ved frilynte folkehøgskoler
ANSVARsomRÅDER	• Utarbeide felles pedagogiske utviklingsprogrammer og søke om midler til disse, både internt og eksternt. • Igangsette, gjennomføre og dokumentere pedagogiske kurs/utviklingsforløp. • Koordinere og støtte skolene i valg og gjennomføring av egne pedagogiske skoleutviklingsprogrammer. • Aktivt synliggjøre det pedagogiske utviklingsarbeidet, herunder etablere og drifte erfaringsdatabase, og på andre måter gjøre erfaringer fra utviklingsprogrammene tilgjengelig. • Lede Skoleutviklingsutvalget, som er IF og FHF sin felles referansegruppe for det pedagogiske utviklingsarbeidet. • Representere i relevante sammenhenger internt og eksternt etter behov og kapasitet. • Holde seg oppdatert innen pedagogisk utvikling og veiledning generelt.
MYNDIGHET OG FULLMAKTER	Stillingshaver har fullmakt til å inngå avtaler med leverandører og samarbeidspartnere tilknytta ansvarsområdet innenfor avtalte rammer.
KONTAKTNETT	• Holde god kontakt med ledelse og prosjektledere ved skolene. • Samarbeide med IF, Skoleutviklingsutvalget, NKF og andre på Folkehøgskolekontoret ved behov. • Eksterne samarbeidspartnere og forbindelser det er naturlig å samarbeide med.
SUKSESSKRITERIER FOR VIKTIGSTE OPPGAVER	• Selvstendighet i arbeidet ut fra rammer som er gitt av styret. • Samarbeide på de nivå som genererer utvikling ved tilknytta skoler/medlemmer og sekretariatet.
REVISJON	• Stillingshaver har ansvaret for å bidra til utvikling/ajourhold av stillingsinstruksen. • Stillingshaver har ansvaret for å etablere prosedyrer for sin egen stilling.