

Retningslinjer for Rektorlaget

(Kan heilt eller modifisert vedtakast av Rektorlaget)

1. Lokallagsmøte blir halde i samband med Lederforum (årsmøte) og rektormøtet kvart år og elles når det er behov for det.
2. Leiar og generalsekretær inviterast normalt til møta i laget og elles til møte i lokallagstyret etter behov.
3. Saker til lokallagsmøte bør meldast i rimeleg tid.
4. Innkalling til lokallagsmøte bør skje skriftleg. Sakliste skal følgje innkallinga. Saklista skal m.a. innehalde:
 - godkjenning av dagsorden
 - godkjenning av protokoll frå siste møte
 - innkomne skriv, m.a. frå Folkehøgskoleforbundet sentralt
5. Viktige saker for lokallaget er t.d.:
 - rektor som arbeidstakar
 - skolepolitiske saker
 - leiarspørsmål
 - idémessige spørsmål
 - pedagogiske spørsmål
 - rekruttering av medlemmer
6. Det skal førast referat/protokoll frå møta.
7. Årsmøte haldast i samband med Lederforum. Saker som skal behandlast på årsmøtet:
 - årsmelding
 - rekneskap
 - val av styre med minst leiar og kasserar/nestleiar . Det bør veljast ein varatillitsvalt.
 - val av revisor
 - tilmeldte saker
8. Funksjonstida for styret er normalt to år.
9. Lokallagsleiar er tillitsvalt etter Hovudavtalen i Virke og KS.
10. Som medlem av styret i Rektorlaget er ein tillitsvald i Folkehøgskoleforbundet. Skolen kan krevja refundering av evt. bruk av vikarar for møtetid i styret. Folkehøgskoleforbundet dekker nødvendige ekstrautgifter til reise- og opphald i samband med møte i styret.