

Facebook

Forslag til sjekklister for Facebook, delt inn etter ambisjonsnivå. Tilpass etter tid og ressurser til rådighet.

Profil

+

- Ha et brukernavn og navn som dukker opp i søk på skolen/folkehøgskole
- Pass på at URL er Facebook.com/skolens navn
- Ha kontroll på alle skolens sider og eventuelt legg ned som er inaktive/duplikater
- En god og klar tekst om hva som er unikt med skolen og linjene i om/om-delen
- Riktig nettside
- Riktig gateadresse, telefonnummer
- Tydelig og proff logo/profilbilde
- Godt forsidebilde i riktig format
- Knytt sammen skolens Facebook og Instagramkonto

++

- Lag bedriftskonto på Business Manager og bruk den når du publiserer
- Bruk appen Business Suite på mobiltelefonen når du publiserer derfra
- Sett opp rutiner for hvem som besvarer meldinger og hvor ofte
- Rydd i videoer og bilder, sorter de i album, f.eks. etter år, linje, etc.

+++

- Plan for å lage nytt innhold både på ukesbasis og årsbasis
- Rutine på å endre profilen gjennom skoleåret for å tilpasse den til ulike målgrupper

Publisering i feed

+

- Konkretiser hvem som har ansvar for å publisere
- Innlegg hele året, også på sommeren.
- Varier mellom film, bilder og lenker
- Skriv tekst i alle poster og fjern URL-en (i tekstform) fra posten når lenker deles (lenken kommer fortsatt med, med mindre det legges til bilder i tillegg).
- Tekst alle videoer der det snakkes
- Del gjerne Instagramsaker på Facebook, men ta bort emneknagger. Juster eventuelt på teksten dersom Instagramteksten ikke passer på Facebook
- Tagg profiler som nevnes i posten (@...), f.eks. elever, lærere, samarbeidspartnere, linjesider, andre skoler, Folkehøgskolene, Frilynt Folkehøgskole, etc.

++

- Innlegg med variert innhold hele året, også på sommeren
- Pass på å dele fra alle linjer
- Del fra internat/hverdagsliv/mat
- Planlegg og forhåndspubliser innlegg med Creator Studio eller Business Suite
- Rediger bilder for å bedre kvaliteten (en enkel redigering av lysstyrke og kontrast hjelper mye. Å gjøre gule innendørsbilder mer kjølige hjelper også, men rediger med måte.)

+++

- Flere innlegg i uka, også i helga
- Skrive lengre tekster som kan engasjere, noen ganger i måneden
- Lag plan for når innholdet legges ut slik at det varierer om det legges ut på dagen og på kvelden
- Ha blogg på skolens nettside slik at dere kan lage eget innhold og legge ut en lenkepost i uken der dere har kontroll over bilde og overskrift (i motsetning til andres lenker). Bruk [Facebook Debugger](#) før du legger lenken ut på Facebook-siden til skolen

Facebook-grupper

+

- Lag Facebook-grupper for nåværende og tidligere elever
- Lag rutiner for hva som skal legges ut der i løpet av året
- Del saker fra feeden i disse gruppene, når det er relevant
- Legg ut informasjon om samlinger for deres årsgupper
- Be dem om hjelp i rekrutteringen av nye elever

++

- Bruk Facebook-gruppene mer aktivt til dialog, for eksempel gjennom å stille spørsmål i gruppen

+++

- Lag flere Facebook-grupper på tema som er relevant for skolen og/eller en generell «venner av»-gruppe
- Gi gruppen beskrivende navn som gjør det tydelig hva gruppen handler om
- Lag dedikert innhold til Facebook-gruppene som setter i debatt og samtale
- Utpek flere personer i gruppene som medeiere og gi dem i oppdrag å holde liv i gruppen

Følge med på

+

- Svare på alle kommentarer og meldinger
- Sjekk statistikken ved starten og slutten av skoleåret
- Sett opp varsler på alle grupper slik at dere kan følge med på alt som skjer der

++

- Sjekk statistikken hver måned. Ta den opp i interne møter for å se hva som fungerer. Bruk også gjerne somestatus.com

+++

- Sjekk statistikken hver uke.
- Interager med andre som siden deres.

Andre rutiner

+

- Pass på at skolens side, grupper, etc. har flere administratorer, slik at dere ikke mister tilgangen om noen slutter.
- Velg **totrinnsverifisering** på skolen sin Facebook-profil. Alle som er administratorer må da ha totrinnsverifisering på kontoene sine for å ha tilgang.

++

- Administrator tilordner en sideeier i Facebook-sidens innstillinger, slik at siden er beskyttet fra å bli tatt over av utenforstående.

+++

- Fjern administratorer som ikke lenger er ansatt / skal ha tilgang. Rydd opp en gang iblant.